

## Normas de Utilização das “Salas de Mestrado” no Campus do Taguspark

### 1. Objetivo

Fixar normas e procedimentos para a utilização das “Salas de Mestrado”.

### 2. Salas Existentes

As salas abrangidas são as existentes no Piso 1 (junto à Biblioteca):

Salas	Capacidade por Sala	Equipamentos
1.4.22; 1.4.24; 1.4.26; 1.4.28; 1.4.30; 1.4.32; 1.4.34	5 mesas 10 cadeiras	-----
1.4.42	8 bancadas 10 cadeiras	Fonte DC Osciloscópio Gerador de funções HIOKS Estação de soldar

### 3. Acesso

O acesso às “Salas de Mestrado” é reservado, de forma exclusiva, aos alunos inscritos nas Unidades Curriculares *Projeto de Dissertação* ou *Dissertação*.

O acesso à sala 1.4.42 é exclusivo para alunos que necessitem de utilizar o equipamento nela existente.

O acesso é concedido numa base semestral, independentemente do mês em que se inicia, terminando a 30 de junho e 30 de novembro, relativamente aos 1º e 2º semestres, respetivamente.

Os alunos que necessitem da sala por uma duração superior à anteriormente indicada terão que se candidatar novamente.

## 4. Candidaturas

A candidatura dos estudantes deve ser efetuada pelo Professor Orientador da Dissertação até:

- 30 de setembro, para o 1º semestre;
- 28 de fevereiro, para o 2º semestre.

As candidaturas deverão ser feitas em formulário próprio, disponível no portal do NCEP, [https://ncep.tecnico.ulisboa.pt/files/sites/79/isttagus-ncep-coord-2016-015-04-candidatura\\_salas\\_de\\_mestrado.docx](https://ncep.tecnico.ulisboa.pt/files/sites/79/isttagus-ncep-coord-2016-015-04-candidatura_salas_de_mestrado.docx), por email para o NCEP, [ncep@tecnico.ulisboa.pt](mailto:ncep@tecnico.ulisboa.pt).

As candidaturas serão avaliadas pelo Vice-Presidente para a Gestão do Campus do Taguspark.

Será dada prioridade baixa às candidaturas de estudantes que:

- já tenham gozado de autorização em ano letivo anterior;
- estejam a realizar a Dissertação em simultâneo com outras Unidades Curriculares.

## 5. Horário

As “Salas de Mestrado” funcionam 24h.

## 6. Utilização

Os estudantes frequentadores das salas deverão:

- utilizar os espaços com correção, zelando pelo bom funcionamento dos mesmos e garantir condições de estudos dos demais utilizadores;
- preservar e conservar as instalações, os móveis e os equipamentos disponíveis;
- não utilizar telemóvel, devendo este ser mantido no silêncio ou desligado;
- identificarem-se sempre que for solicitado pelos funcionários do IST;
- não se fazer acompanhar por pessoas que não tenham permissão para utilização das salas;
- não deixar objetos pessoais a ocupar as mesas;
- não realizar atividades lúdicas, tais como jogar ou ver filmes.

Os estudantes assinam uma declaração onde concordam com os termos e condições de utilização das salas, disponível no portal do NCEP, [http://ncep.tecnico.ulisboa.pt/files/sites/79/isttagus-ncep-coord-2018-006-2-normas\\_de\\_conduta\\_salasmestrado.pdf](http://ncep.tecnico.ulisboa.pt/files/sites/79/isttagus-ncep-coord-2018-006-2-normas_de_conduta_salasmestrado.pdf).

O IST não se responsabiliza, perante os utilizadores, por qualquer objeto pessoal esquecido, extraviado ou desaparecido.